



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องโดยลงลายมือชื่อของผู้สมัครกำกับไว้ทุกฉบับ ดังนี้

๑. ใบสมัครสอบแข่งขัน (ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำกำหนด ขอรับได้ที่สำนักปลัด) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๔๓) ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑. ค่านงนทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเอง

๘. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

(๑) ทำการเลือกสรรโดยวิธีสอบ ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.) ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ โดยเรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

(๓) ทำการสอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.) ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศผลการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่าน ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. (ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. (ความรู้ ความสามารถทั่วไป) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล (ก.อบต.จังหวัดสตูล) หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล มีแนวทางปฏิบัติในทางใด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำจะถือปฏิบัติตามนั้น

๑๓. การตรวจสอบ

ในการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏ ผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ สำหรับเอกสารและค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จะไม่คืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืนเอกสาร และจ่ายคืนค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครสอบคัดเลือก เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุเทพ อัลมาตร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานรับผิดชอบและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑.	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผนวก ข หลักเกณฑ์การเลือกสรร
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครองท้องถิ่น
- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติ การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรม ท่าที วาจา ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ อื่นจากการสัมภาษณ์